

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอก เขมชาติ วัฒนนภาเกษม ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างรวดเร็วและสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล Open Data บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา และมีการประชุมวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบและระยะเวลาที่กำหนด

	<p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้มารับบริการ ปราศจากการข่มขู่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ</p> <p>๓. มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อธิบายขั้นตอนต่างๆ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความเป็นธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อจัดเก็บ รักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การยึดมั่นในนโยบาย กฎ ระเบียบ ต่างๆ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานอย่างชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยั้งยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอน การปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการ อำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ติดต่อร้องขอเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือการถูกกีดกันกีดขวาง ประสิทธิภาพในการดำเนินการต่างๆ</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชน ในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการ มีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการ ขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ให้ สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการและ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการปรับปรุงหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการต่างๆ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้รวดเร็วที่สุด ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าหน่วยในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดตั้งที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และมีคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	ณ จุดบริการ จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย) เจ้าหน้าที่สืบเวรฯ ดูแลตรวจสอบความสะอาดจุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามกรอบการมอบหมายงานของตรวจคนเข้าเมือง นครราชสีมา	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองนครราชสีมา และบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานใน หน่วย <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
0๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกต้องสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
<p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก ของหน่วยได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ณรัชญา ละม่อมงาม</p> <p>ร.ต.อ.หญิง กัลญารัตน์ วัชรอังศรานนท์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธันฤทธิ์</p> <p>(เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
0๖ รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน - รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วยการ ปฏิบัติ ตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ ไฟล์ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่าน ได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ณรัชญา ละม่อมงาม ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง ร.ต.อ.หญิง กัลญารัตน์ วัชรอังศรานนท์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานสืบสวนปราบปราม และงาน บริการคนต่างด้าว) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ใน ความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แต่ละสายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
๐๙ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <p>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด นครราชสีมา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าเรื่องที่มาติดต่อ <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธ์ธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>- ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจหลักในเชิง สถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-มี.ค.๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท. อชิรพงษ์ ประจง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง กัลญารัตน์ วัชรอังศรานนท์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน สถิติผู้มารับบริการแต่ละเดือน สถิติการจับกุมบุคคลต่างด้าว การผลักดันส่งกลับ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Word หรือ Excel 	
<p>๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Structured data ข้อมูลในรูปแบบ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง วชิรา ศิริชาติ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
<p>๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ รอง ๖ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง วชิรา ศิริชาติ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Word หรือ Excel - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	
<p>๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลเผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง บุขสยา โกรดประโคน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
<p>๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและคาราที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง บุขสยา โกรดประโคน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Word หรือ Excel 	
<p>๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
<p>๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
<p>๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการบังคับใช้กับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกและเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ใน 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.ท.หญิง ธิติพันธ์ ชันเงิน</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธันฤทธิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ - ระบุ เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าหน่วย อย่างน้อย ๓ ข่าว 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ส.ต.อ.หญิง หทัยชนก จุ่นหัวโตน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าหน่วยคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	
<p>๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒) เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) ๔) ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ส.ต.อ.หญิง หทัยชนก จุ่นหัวโตน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ</p> <p>ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง บุขสยา โกรดประโคน</p> <p>ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง</p> <p>ร.ต.อ.หญิง กัลญารัตน์ วัชรอังศรานนท์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>
<p>O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p> <p>- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</p> <p>- ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด นครราชสีมา</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค</p> <p>- แสดงการวางระบบดูแลการจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</p> <p>๒) กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>๔) กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการของบริจาคไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๕) แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>- แสดงการวางระบบการเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง บุษสยา โกรตประโคน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยดำเนินการปรับปรุงหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.ท.หญิง ธิติพันธ์ ชันเงิน</p> <p>ส.ต.อ.หญิง หทัยชนก จุ่นหัวโตน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด รับประทานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ <p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)</p> <p>ร.ต.ท.หญิง ธิติพันธ์ ชันเงิน</p> <p>ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์</p> <p>ส.ต.อ.หญิง หทัยชนก จุ่นหัวโตน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ระบุข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วย 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนฤทธิ (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วย (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนฤทธิ (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องมีการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ร.ต.ท.หญิง ธิติพันธ์ ชันเงิน (เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง) ทุกสายงานรับผิดชอบทำข้อมูล
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.ตม.จว.นครราชสีมา กำกับดูแล และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA จัดให้มี การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามข้อมูล - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ 	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของกาบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานบริการคนต่างด้าว - งานสืบสวน 	ติดป้ายพันธะสัญญาของหน่วยในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - อินโฟกราฟฟิก ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก ณ จุดบริการ และลงเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy - ทำป้ายประกาศติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- อินโฟกราฟฟิก ๒ แผ่น ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Facebook และ line group ต่างๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเสี่ยงทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของหน่วย	จัดทำอินโฟกราฟฟิกสรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของหน่วย	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - อินโฟกราฟฟิกแนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วย และส่งข้อมูลใน line group ของหน่วยเป็นประจำ ที่ครั้งที่ได้รับงบประมาณ	๒๐ มี.ค.๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วชิรา ศิริชาติ ร.ต.อ.หญิง บุษสยา โกรตประโคน (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าหน่วย สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- อินโฟกราฟฟิก ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน และห้องของสายงานต่างๆ	สื่อสารการสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้งพ.ต.อ.เขมชาติ วัฒนนภาเกษม ผกก.ตม.จว. นครราชสีมา ผ่าน Facebook หรือเว็บไซต์ของหน่วย line group ต่างๆของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และแนวทางปฏิบัติ	จัดทำประกาศแล้ว ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสารวิธีการยืม-คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ขึ้นตอนต่างๆ	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	- จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบนและการต่อต้านการทุจริต - อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	ผกก.ตม.จว. นครราชสีมา เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้ารับการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตของหน่วย	- จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำแผน ๑ แผน ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.หญิง ณรัชญา ละม่อมงาม จัดทำแผน สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนรับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรได้รับทราบ	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำคู่มือ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือให้บริการ	ทำป้ายอินโฟกราฟฟิก Download คู่มือที่เป็น QR Code แสกนให้ Download ข้อมูล	ติดป้าย ณ จุดบริการ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำคู่มือ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้ายอินโฟกราฟฟิกวิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้ายอินโฟกราฟฟิกวิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย - เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๗	ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การบริการ ความทันสมัย ความโปร่งเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภารลักษณะที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เช่น ระบบ e-service มีความสะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องเข้ามา ณ จุดบริการ ทำที่บ้านผ่านระบบออนไลน์ได้	ข่าว ๕ ข่าวเดือน และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วย และติดอินโฟกราฟฟิก ๑ แผ่น ณ จุดบริการ ประชาชน	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของหน่วย	จัดทำ ๒ ช่องทาง เป็น Messenger chat Line official account	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วย และติดอินโฟกราฟฟิก ๑ แผ่น ณ จุดบริการ ประชาชน	๓๐ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.หญิง ณิชชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ จัดทำช่องทางร้องเรียน	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://www.nakhonratchasima-imm.go.th/index.php	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วย แจ้งทาง Facebook และทาง line group ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.หญิง ณิชชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธณฤทธิ์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-service	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการแจ้ง e-Extension - ระบบการแจ้ง ที่พักอาศัย ๙๐ วัน - ระบบการแจ้ง ที่พักอาศัย (ตม.๓๐) TM.๓๐ online - ระบบการแจ้ง จอจิวออนไลน์ - ระบบการแจ้ง รายงานเกี่ยวกับยานพาหนะ (ตม.๒) 	ทำอินโฟกราฟฟิกด้านละ ๑ แผ่น ติดป้าย ณ จุดบริการ One Stop Service และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ	ดำเนินการตามคู่มือประเมิน ITA ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	ทำอินโฟกราฟฟิก No Gift Policy	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการ จัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจในแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, กรรมการ และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา นำ URL หรือ QR code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตนำไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ	ร.ต.ท.หญิง ธิตินันท์ ชันเงิน รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ณิชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธนะฤทธิ์ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/หน่วย - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - ฝ่ายบริการประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน - ฝ่ายสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา นำ URL หรือ QR code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถเข้ามาตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมด้วยตนเองได้ที่ https://:itap.nacc.go.th/	ร.ต.อ.หญิง บุชสยา โกรตประโคน ร.ต.อ.หญิง กัลญารัตน์ วัชรอังศรานนท์ ร.ต.อ.หญิง จิรัญญา โลกเลื่อง รวบรวมข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ณิชชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธันฤทธิ์ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดูแลข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ร.ต.อ.หญิง ณิชชญา ละม่อมงาม ด.ต.หญิง ดนิตา ยุทธธันฤทธิ์ ผู้ดูแลระบบ ประธาน และกรรมการ ตรวจสอบข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริการ, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://:itap.nacc.go.th/	ผู้บริการอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความ ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริการอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและการนำเสนอผล การประเมิน ร้องรับผลก่อนการ ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ Download ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://:itap.nacc.go.th/	ผู้บริการอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(เชมชาติ วัฒนนภาเกษม)
ผกก.ตม.จว.นครราชสีมา