

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้แรงงานต่างด้าว สัญชาติ กัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่เข้ามาทำงาน ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) อยู่ต่อในราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) มีหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีสภาพสมบูรณ์
- 2) ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว “NON L-A”
- 3) ให้มายื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนวันอนุญาตเดิมสิ้นสุด ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถยื่นคำขอฯ ได้ก่อนวันอนุญาตเดิมสิ้นสุด 45 วัน
- 4) กรณีตรวจพบว่าคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเกินกำหนดระยะเวลาอนุญาต หรือ คนต่างด้าวไม่แจ้งที่พักอาศัยกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน จะต้องดำเนินการเปรียบเทียบปรับก่อน
- 5) กรณีได้รับอนุญาตเท่าอายุหนังสือเดินทาง ให้ดำเนินการย้ายตราประทับอนุญาต และขยายระยะเวลาการอนุญาตตามสิทธิ์ก่อน
- 6) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการ ให้มีหนังสือมอบอำนาจ หรือหลักฐานตามระเบียบ

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) ยกเว้นพื้นที่กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 10:30 - 18:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	15 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา 1) ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร และพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข 2) บันทึกข้อมูลข้อมูลอยู่ในราชอาณาจักรลงระบบสารสนเทศ ของ สตม. พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรา เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ฟังผลการพิจารณา 2) รับเล่มคืน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลาานาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุญาตทำงานจากกรมการ จัดหางาน ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการจัดหางาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	<p>หลักฐานของนายจ้าง ได้แก่</p> <p>5.1 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>5.2 ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>และ/หรือ</p> <p>5.3 หลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล หรือ หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลสัญชาติไทย มาดำเนินการแทน โดยติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจที่รับรองเอกสารด้วยตนเอง</p>	<p>กรมการปกครอง</p> <p>กรมการปกครอง</p>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)
2)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562