

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.6 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่ง ตร.ที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงาน ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น หากพื้นที่ไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1)เจ้าหน้าที่คาน์เตอร์รับคำร้อง 2)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงทะเบียน พร้อมถ่ายภาพ 3)รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: -)		กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ประทับตราผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 2) คืนหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)		กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลาหนึ่ง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดย ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 2) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ จากคุรุสภาหรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนา	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากครุศาลา(ยกเว้นครู หรือ อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับอุดมศึกษา) หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการครุศาลา	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสุขุมวิท ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สุขุมวิท กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่อยื่นราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562